



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

BILAG 6 Samlet pris og prisbestemmelser.

Basert på statens standardavtale om løpende tjenestekjøp over internett, SSA-L, versjon 2018.

Innhold

Innhold	2
Introduksjon	3
Spesifisering av priselementer	3
Etablering av tjenesten.....	3
Etablering av tjenesten, uten opplæring.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Opplæring i forbindelse med Etablering av tjenesten	3
Lisenspris	3
Webinar/opplæringsvideo for ansatte på skolene som bruker systemet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Konsulentbistand i drift og forvaltningsperioden	4
Prisbestemmelser	4
3.1 Avtalens punkt 4.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser	4
Betalingsmilepæler.....	4
Elektronisk faktura	4
Feil i fakturaformat.....	5
Avtalens punkt 4.5 Prisendringer	5
Rett til prisregulering.....	5
Tidspunkt for prisregulering.....	5
Indeks for regulering og beregning av prisendringer	5
Virkning av prisregulering.....	6
Skifte av indeks.....	6

Introduksjon

Dette bilaget inneholder alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget kunden skal betale for leverandørens ytelser. Priser skal oppgis i dette dokumentet.

Spesifisering av prislelementer

Alle priser er i norske kroner, eksklusiv merverdiavgift. Alle prisene er inkludert andre avgifter.

Følgende prislelementer omfattes av avtalen:

Etablering av tjenesten

Leverandørens pris for etablering av tjenesten

Etablering	Antall	Pris i NOK eks. mva.
Etablering av tjenesten iht. kontrakten m/bilag og vedlegg. Ved oppstart er det estimert følgende antall brukere: - Administratorbrukere: 5 stk. - Superbrukere: 15 stk. - Renholdere: 80 stk.	1	

Opplæring i forbindelse med etablering av tjenesten

Tilbudte kurs	Antall*	Enhet	Pakkepris
Oppstartskurs for administratorbrukere	5	Personer	
Kurs for superbrukere (soneledere) i etableringsfasen	15	Personer	

*Oppgitt antall er et estimat, og er ikke bindende for oppdragsgiver

Opplæring i kontraktperioden

Tilbudte kurs	Pris per kurs	Antall*	Samlet totalpris
Oppsamlingskurs for nyansatte som får rollen som administrator- og superbrukere gjennom avtaleperioden.		6	

*Oppgitt antall er et estimat, og er ikke bindende for oppdragsgiver

Lisenspris

Lisenspris beregnes kun per bruker (inkl. renholdere) per år, og inkluderer support, vedlikehold og ansattlisenser.

Lisenspris per år	Pris per pakke per år	Antall*	Samlet totalpris
Lisenspakke for antall brukere opp til og med 150		1	

*Oppgitt antall er et estimat, og vil kunne variere gjennom hele kontraktperioden. Estimaten er ikke bindende for oppdragsgiver.

Konsulentbistand i drift og forvaltningsperioden

Tjenesten som beskrevet i øvrige Bilag, samt oppstartskostnader, opplæring, support, alminnelig vedlikehold og standardoppgraderinger er inkludert i ovennevnte priser.

For særlige endringer og tilpasninger i systemet, utover ovennevnte avsnitt, gjelder følgende timepris:

Beskrivelse	Pris per time	Antall*	Samlet totalpris
Rådgivning, endring og/eller tilpasning		120	

*Oppgitt antall er et estimat, og vil kunne variere gjennom hele kontraktperioden. Estimaten er ikke bindende for oppdragsgiver.

Overtid

Oppgitte timepriser gjelder for normalarbeidstid, virkedager (mandag – fredag) kl. 07:00-17:00. Arbeid utover dette, som har priskonsekvens, skal avtales på forhånd.

Reiser og reisetid

Som hovedregel skal leverandør ikke reise til Bergen, og reisetid dekkes som hovedregel heller ikke. Eventuelle forhåndsavtalte reiser dekkes etter Statens satser for reise- og diett.

Samlet pris til evaluering	
Totalpris for alle prisfelter eks. mva.	

Prisbestemmelser

3.1 Avtalens punkt 4.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser

Betalingsmilepæler

Lisensutgifter faktureres forskuddsvis en gang per år, beregnet fra Leveringsdag. Faktura for første året (antall måneder fra signeringsdato til årsskifte) og siste året (starten av halvåret til kontraktens sluttdato) faktureres iht. periode (antall måneder fra signeringsdato til årsskifte).

Opplæring faktureres etterskuddsvis.

Elektronisk faktura

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Hammerfest kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Hammerfest kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på www.anskaffelser.no.

Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

Avtalens punkt 4.5 Prisendringer

Ved motstrid med vilkår i Avtalens punkt 4.5 Prisendringer har vilkårene her forrang.

Rett til prisregulering

Prisene i denne avtalen kan kreves regulert årlig av begge parter, første gang 3 år etter avtaleinngåelse.

Prisregulering må kreves med minimum 30 dagers skriftlig varsel forut for prisreguleringstidspunktet angitt i eget punkt nedenfor. Den part som krever prisregulering er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen.

Grunnlaget for prisreguleringen skal legges fram sammen med varselet, og det er den indeksverdi som er tilgjengelig ved varslingstidspunktet som skal benyttes som grunnlag for reguleringen (verdien for i 1).

Begge parter kan kreve et møte vedrørende prisreguleringen. Varsel om slikt møte må fremsettes samtidig med utsending av krav om prisregulering eller senest 7 dager etter mottak av slikt krav.

Krav om prisregulering ansees godtatt med mindre innsigelser er fremmet innen 14 dager etter mottatt varsel, forutsatt at kravet er sendt innen fristene angitt ovenfor.

Dersom prisregulering ikke kreves innen angitte frister, bortfaller ikke retten til å kreve prisregulering. For krav sendt etter fristene angitt ovenfor kan nye priser tidligst gjøres gjeldende 30 kalenderdager etter at varsel om prisregulering er mottatt. Opprinnelig reguleringstidspunkt legges til grunn for utregning av nye priser, herunder nivå for relevant indeks. Neste års reguleringstidspunkt forskyves ikke i slike tilfeller.

Tidspunkt for prisregulering

Prisene er faste første år, og kan deretter reguleres årlig. Tidspunkt for regulering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen.

Indeks for regulering og beregning av prisendringer

Prisene skal reguleres med utgangspunkt i følgende indeks: 14335: Produsentprisindeks for tjenester (2021=100), etter næring, statistikkvariabel og kvartal

Næring, 2-siffernivå: 62 Tjenester tilknyttet informasjonsteknologi:

<https://www.ssb.no/statbank/table/14335/tableViewLayout1/>

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.

Prisregulering skal skje ved hjelp av følgende reguleringsformel:

$$p1 = p0 + (p0 \times (i1 - i0) / i0)$$

p1 = Prisen som skal betales (eksklusive mva.).

p0 = Basispris (eksklusive mva.), det vil si tilbudspris ved første regulering og pris fra forrige prisendring ved påfølgende reguleringer.

i0 = Indeks verdi ved tidspunktet basisprisen er fra. Ved første regulering vil dette være siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks). Ved øvrige reguleringer vil dette være forrige i1.

i1 = Indeks verdi ved tidspunktet prisjustering skal skje.

Virkning av prisregulering

Nye priser gjelder for arbeid som gjøres etter avtalt reguleringstidspunkt.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.

Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen.

Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.